

Инструкция по отправке — Претензия (заявление) в управляющую организацию

Как отправить документ

Куда отправить:

1. ООО «УК Жилсервис-7», г. Москва, ул. Северная, д. 14 — офис управляющей организации
2. Личный кабинет заявителя в ГИС ЖКХ (раздел обращений/заявлений)
3. Официальная форма приёма обращений на сайте управляющей организации (если имеется)

Как отправить:

1. Подать заявление лично в офисе УК в двух экземплярах, попросив поставить на втором экземпляре отметку о приёме (дата, подпись, штамп)
2. Либо направить обращение через личный кабинет в ГИС ЖКХ и сохранить электронное подтверждение отправки
3. Либо направить заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, если личная подача невозможна

Что приложить:

1. Копии заявок в аварийно-диспетчерскую службу с номерами
2. Фото- и видеоматериалы, подтверждающие протечку и повреждения

Что сохранить:

1. Второй экземпляр заявления с отметкой о приёме
2. Скриншоты/выгрузку обращения из ГИС ЖКХ (при подаче через личный кабинет)
3. Опись вложения и почтовый чек/трек-номер (при отправке заказным письмом)
4. Копии всех ранее поданных заявок и переписки

Если ответа нет:

Если ответ на заявление не будет получен либо нарушение не будет устранено, следующим шагом может стать обращение в Государственную жилищную инспекцию (ГЖИ).

Правовые основания

При подготовке документа сервис опирался на перечисленные ниже нормы. Каждая из них сверена с базой правовых норм сервиса: статья существует и на момент подготовки действует. Текст нормы стоит прочитать в первоисточнике.

1. **Жилищный кодекс РФ, ст. 161** — Выбор способа управления многоквартирным домом.
Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом
2. **Жилищный кодекс РФ, ст. 162** — Договор управления многоквартирным домом

Документ является проектом для самостоятельной проверки и не заменяет индивидуальную юридическую консультацию.