

Инструкция по отправке — Жалоба на постановление о штрафе

Как отправить документ

Куда отправить:

1. Административная инспекция г. Москвы (орган, вынесший постановление)

Как отправить:

1. Подать жалобу через официальный портал государственных услуг (Госуслуги) с приложением сканов подтверждающих документов.
2. Либо подать жалобу лично в канцелярию органа, получив отметку о принятии на втором экземпляре.

Что приложить:

1. Копия постановления о штрафе
2. Скриншот/распечатка чека об оплате парковочной сессии из мобильного приложения с указанием номера сессии, времени начала и окончания, и государственного регистрационного знака автомобиля

Что сохранить:

1. Второй экземпляр жалобы с отметкой о принятии (при личной подаче)
2. Скриншот или квитанцию о подаче жалобы через Госуслуги (номер обращения, дата подачи)
3. Оригинал/электронную версию чека об оплате парковки

Правовые основания

При подготовке документа сервис опирался на перечисленные ниже нормы. Каждая из них сверена с базой правовых норм сервиса: статья существует и на момент подготовки действует. Текст нормы стоит прочитать в первоисточнике.

1. **КоАП РФ, ст. 24.5** — Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
2. **КоАП РФ, ст. 30.1** — Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении
3. **КоАП РФ, ст. 30.2** — Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении
4. **КоАП РФ, ст. 30.3** — Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

Документ является проектом для самостоятельной проверки и не заменяет индивидуальную юридическую консультацию.