

ООО «Ромашка-Логистик»
г. Москва, ул. Складская, д. 3
Директору ООО «Ромашка-Логистик»

От: Иванова Ивана Ивановича
г. Москва, ул. Примерная, д. 1, кв. 2
тел. +7 900 000-00-00

Требование работодателю

Я, _____, работаю в ООО «Ромашка-Логистик» по трудовому договору с 09.01.2024 в должности менеджера по логистике. Настоящим требованием обращаюсь к работодателю в связи с задержкой выплаты заработной платы.

Обстоятельства:

1. Работаю в ООО «Ромашка-Логистик» по трудовому договору с 09.01.2024 по настоящее время в должности менеджера по логистике.
2. Заработная плата по трудовому договору установлена в размере 74 000 рублей в месяц, выплата производится 10-го и 25-го числа.
3. Заработная плата за май и июнь 2026 года выплачена не в полном объёме, задолженность составляет 148 000 рублей.
4. Последнее поступление денежных средств на зарплатную карту зафиксировано 25.04.2026.
5. 10.06.2026 я письменно обращался(ась) к директору с просьбой погасить задолженность, письменного ответа не получил(а).
6. Расчётные листки за май и июнь 2026 года не выдавались.
7. По имеющейся у меня информации, другие сотрудники находятся в аналогичной ситуации.

Заработная плата должна выплачиваться в порядке, месте и сроки, установленные трудовым договором и внутренними документами работодателя (ст. 136 ТК).

За нарушение сроков выплаты заработной платы и иных причитающихся сумм работодатель несёт установленную законом ответственность (ст. 142 ТК).

При задержке выплаты причитающихся работнику сумм работодатель несёт материальную ответственность (ст. 236 ТК).

С учётом изложенного прошу:

1. Выплатить задолженность по заработной плате за май и июнь 2026 года в размере 148 000 рублей.
2. Выдать расчётные листки за май и июнь 2026 года.

3. Дать письменный ответ на настоящее требование с указанием сроков и порядка погашения задолженности.

Прошу рассмотреть настоящее требование и дать письменный ответ в разумный срок.

Прошу отнестись к настоящему требованию с должным вниманием и урегулировать вопрос в досудебном порядке.

Приложения:

1. Копия трудового договора
2. Копия переписки с работодателем от 10.06.2026
3. Выписка по зарплатной карте

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Документ является проектом для самостоятельной проверки и не заменяет индивидуальную юридическую консультацию.