

Инструкция по отправке — Претензия

Как отправить документ

Куда отправить:

1. ООО «Техномир», г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 12 (по месту нахождения магазина либо юридическому адресу организации)

Как отправить:

1. Передать лично в двух экземплярах, попросив сотрудника магазина поставить на вашем экземпляре отметку о получении (дата, подпись, должность, ФИО принявшего лица).
2. Либо направить заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по юридическому адресу продавца.

Что приложить:

1. Копия кассового чека № 4412 от 15.06.2026
2. Фотографии товара, подтверждающие отсутствие механических повреждений
3. Копия имеющейся переписки с продавцом

Что сохранить:

1. Второй экземпляр претензии с отметкой о вручении (при личной подаче)
2. Опись вложения и почтовую квитанцию (при отправке заказным письмом)
3. Уведомление о вручении после его получения
4. Оригиналы чека, упаковки и всех подтверждающих материалов

Если ответа нет:

Если продавец не ответит на претензию или откажет в удовлетворении требования, дальнейшими шагами могут быть обращение с жалобой в Роспотребнадзор либо обращение в суд.

Правовые основания

При подготовке документа сервис опирался на перечисленные ниже нормы. Каждая из них сверена с базой правовых норм сервиса: статья существует и на момент подготовки действует. Текст нормы стоит прочитать в первоисточнике.

1. **Закон РФ «О защите прав потребителей», ст. 18** — Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков
2. **Закон РФ «О защите прав потребителей», ст. 19** — Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара

3. Закон РФ «О защите прав потребителей», ст. 22 — Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя

Документ является проектом для самостоятельной проверки и не заменяет индивидуальную юридическую консультацию.